



Health & Safety Policy

Salute e sicurezza dei lavoratori

HSE_MPO_001-2.0 Health & Safety Policy

SUMMARY

1	Scopo del documento e introduzione	3
2	Ambito di applicazione.....	3
3	Riferimenti	3
3.1	Documenti applicativi.....	3
3.2	Documenti di riferimento.....	3
4	Health & Safety statement	3
4.1	Generale	3
4.2	Health policy.....	4
4.3	Safety policy.....	5
	DOCUMENT INFORMATION	6

1 Scopo del documento e introduzione

Lo scopo di questo documento è definire una politica generale per la gestione della salute e della sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro. Come organizzazione Sorint.Sec si impegna a implementare, mantenere e migliorare continuamente strategie e processi che garantiscano lo svolgimento di tutte le attività con un utilizzo equilibrato delle risorse, al fine di raggiungere i più elevati livelli di sicurezza, di conformità alle normative e agli standard nazionali e internazionali applicabili durante l'erogazione dei servizi.

2 Ambito di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività di business dell'azienda che coinvolgono dipendenti e collaboratori. Rientrano nel suo campo di applicazione anche le attività svolte da fornitori e visitatori all'interno della sede aziendale.

I principi e i meccanismi fondamentali per promuovere il miglioramento continuo della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché per ridurre il numero e l'impatto di infortuni e malattie professionali, sono sviluppati in conformità ai requisiti dello standard ISO 45001:2018.

3 Riferimenti

3.1 Documenti applicativi

Per la consultazione dei documenti applicativi, fare riferimento al Registro di prescrizioni legali e prendere visione della documentazione di supporto relativa alle norme ISO/IEC 27001:2022, ISO 14001:2015, ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018.

3.2 Documenti di riferimento

Per la consultazione dei documenti di riferimento, fare riferimento al Registro di prescrizioni legali e prendere visione della documentazione correlata alle norme ISO/IEC 27001:2022, ISO 14001:2015, ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018.

4 Health & Safety statement

4.1 Generale

L'azienda è pienamente consapevole dei propri obblighi previsti dalla normativa vigente e si impegna a garantire la tutela della salute, della sicurezza e del benessere di tutti i dipendenti. Sono adottate tutte le misure praticabili per i requisiti legali e regolatori applicabili in ogni momento e in ogni attività svolta.

Sorint.Sec si impegna a identificare, eliminare o controllare attivamente i rischi attraverso valutazioni periodiche dei metodi di lavoro, delle aree operative, delle sostanze utilizzate e delle attrezzature, sia nuove sia esistenti, con l'obiettivo di eliminare o ridurre al minimo i pericoli. Tali valutazioni saranno condotte in un'ottica partecipativa, affinché i

dipendenti possano contribuire attivamente al processo. Saranno inoltre garantiti tempo, risorse e opportunità adeguate a supportare tali attività.

Sorint.Sec si impegna nella prevenzione degli incidenti e delle malattie professionali. Viene fornita formazione, informazione, istruzione e supervisione adeguata, in conformità alle normative applicabili indicate nel paragrafo 3, soggette a costante aggiornamento. Sono inoltre predisposte procedure per la gestione delle emergenze. L'azienda è responsabile di garantire che i pericoli siano identificati, segnalati, gestiti e che i dipendenti dispongano di tutto ciò che è necessario per operare in sicurezza.

Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente alle misure di prevenzione, rispettando le procedure di lavoro, segnalando tempestivamente eventuali criticità, utilizzando correttamente le informazioni, le competenze acquisite tramite la formazione e partecipando ai momenti di consultazione. I dipendenti devono inoltre attenersi ai requisiti di sicurezza locali e segnalare qualsiasi pericolo o incidente al proprio responsabile.

Anche i collaboratori esterni e i visitatori della sede sono tenuti a rispettare le disposizioni di salute e sicurezza e tutte le istruzioni ragionevoli fornite. Essi devono inoltre segnalare eventuali problemi di cui vengano a conoscenza.

Il successo dell'attuazione di questa Politica richiede l'impegno attivo di tutto il personale, a ogni livello dell'organizzazione.

4.2 Health policy

Per promuovere e tutelare la salute fisica, mentale, nonché il benessere sociale di tutti i dipendenti e per prevenire le malattie correlate al lavoro nell'ambito delle attività dell'organizzazione, Sorint.Sec ha definito un programma sanitario strutturato che comprende:

- Consulenza su tematiche mediche, di salute e sicurezza
- Monitoraggio sanitario e supporto al personale, attraverso:
 - Visite mediche preassunzione
 - Check-up successivi a malattia, infortunio o prolungata assenza per motivi sanitari
 - Valutazioni sanitarie specifiche e sorveglianza sanitaria correlata ai rischi
 - Assistenza medica primaria adeguata e accesso a servizi di assistenza medica secondaria appropriati.
- Monitoraggio sanitario dei certificati medici del personale dei subappaltatori critici
- Disponibilità di primo soccorso per garantire una risposta paramedica efficace in tutti i luoghi di lavoro
- Educazione sanitaria e prevenzione delle malattie, anche tramite programmi di immunizzazione
- Ispezioni e verifiche di sicurezza per assicurare l'adozione di adeguate procedure di prevenzione
- Gestione delle questioni di salute pubblica, incluse sicurezza alimentare e dell'acqua, igiene personale, controllo dei parassiti e standard degli alloggi
- Valutazione del rischio sanitario e controllo dei pericoli, secondo l'approccio ALARP ("As Low As Reasonably Practicable")
- Valutazioni chimiche e biologiche dei prodotti utilizzati dall'Azienda e/o dai fornitori all'interno dei luoghi di lavoro

- Attivazione di servizi di supporto psicologico e nutrizionale, tramite convenzioni con terze parti specializzate
- Campagne di sensibilizzazione sulla gestione dello stress lavoro-correlato.

4.3 Safety policy

Sorint.Sec riconosce la propria responsabilità nel garantire la sicurezza dei dipendenti e nel prevenire incidenti operativi. Vengono adottate tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza di dipendenti e collaboratori, indipendentemente dal luogo in cui svolgono la loro attività. Tutti gli incidenti e i quasi incidenti vengono analizzati in modo sistematico, al fine di prevenirne il ripetersi.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a adottare tutte le precauzioni ragionevoli per proteggere la propria sicurezza e quella degli altri. Durante lo svolgimento delle attività lavorative, ciascuno deve utilizzare correttamente le attrezzature fornite, attenersi alle istruzioni dei supervisori e rispettare tutte le politiche e procedure approvate dall'azienda in materia di sicurezza.

Tali istruzioni e politiche sono conformi alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sono formalizzate nel Manuale e nelle procedure aziendali dedicate. Il mancato rispetto di tali disposizioni può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, fino al licenziamento nei casi più gravi.

La competenza dei contractor e dei sub-contractor è monitorata attraverso audit e ispezioni periodiche, mentre per i fornitori principali viene effettuata una due diligence dedicata. Le competenze dei contractor sono inoltre oggetto di valutazioni regolari per garantire che operino in conformità agli standard di sicurezza richiesti.

DOCUMENT INFORMATION

COPYRIGHT

© Le informazioni contenute in questo documento sono di natura riservata e di proprietà di SORINT.SEC S.r.l., fermo restando che sarà utilizzato per scopi di valutazione. Il Copyright di questo documento è di proprietà di Sorint.SEC S.R.L. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero o trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, inclusi, senza limitazione, elettronico, meccanico, fotocopiatura, registrazione o altro, senza il consenso scritto di Sorint.SEC S.r.l.

Sorint.SEC S.R.L. si adopera per garantire che le informazioni contenute in questo documento siano corrette e, sebbene ogni sforzo sia fatto per garantire l'esattezza di tali informazioni non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni nella stessa. Tutti i marchi e nomi di prodotti utilizzati nel presente documento sono pertanto riconosciuti.

© The information contained in this document is of a confidential and proprietary nature and is submitted by Sorint.SEC srl on the understanding that it will be used for evaluation purposes only. The copyright to this document is owned by Sorint.SEC srl. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, including, without limitation, by electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without Sorint.SEC srl prior written consent.

Sorint.SEC srl endeavors to ensure that the information contained in this document is correct, and whilst every effort is made to ensure the accuracy of such information it accepts no liability for any error or omission in the same. All trademarks and product names used within this document are hereby acknowledged.



Sorint.SEC S.r.l. Società 51% Controllata da Sorint.Lab S.p.A.
Sede Legale: Via Zanica, 17 – 24050 Grassobbio (Bg), Italy
Sede Operativa: Via Dell'Artigianato – Osio Sotto, 24046 (Bergamo), Italy
COD. FISC., N. REG. IMPR. BG 04010360164, PI 04010360164
CAP. SOC. € 10.000,00 i.v. REA BG 427668

Legale Rappresentante e Amministratore Unico: Luca Pedrazzini
Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di Sorint.Lab S.P.A.
Phone: +39 035 0510401
<https://sorintsec.ai>